

6

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 192-1
от 30.12.19

Антикоррупционная политика
государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской
области «Каменский музей декоративно-прикладного искусства и
народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Каменский музей декоративно-прикладного искусства и народного творчества» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.3. Целью антикоррупционной политики является:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении;
- формирование антикоррупционного сознания у работников;
- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых проявлениях.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- нормативно-правовое обеспечение работы в учреждении по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация/учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг

имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

3.1. Реализация мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

6

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц подпадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить директору учреждения или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Специальные обязанности устанавливаются для ответственного лица за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении, на которого эти обязанности возлагаются приказом

директора учреждения. Подчиняется ответственное лицо за предупреждение и противодействие коррупции непосредственно директору учреждения.

В обязанности ответственного лица за предупреждение и противодействие коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

5. Перечень антикоррупционных мероприятий в учреждении

5.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения коррупции.

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики
	Создание комиссии о конфликте интересов
	Разработка и принятие положения о комиссии по противодействию коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования

	работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Периодическое заполнение декларации о конфликте интересов
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, эффективности использования бюджетных средств и средств из внебюджетных источников при проведении закупок для нужд учреждения.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

5.2. Во исполнение требований Антикоррупционной политики учреждением ежегодно разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий, в котором для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

6. Консультирование и обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции

6.1. Организация обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом целей и задач обучения, в частности, по следующей тематике:

6.1.1. юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

6.1.2. ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;

6.1.3. выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

6.1.4. поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

6.1.5. взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

7.1. Формы сотрудничества

7.1.1. обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

7.1.2. обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.1.3. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.1.4. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.2. Руководство учреждения и его сотрудники обязаны:

7.2.1. оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции,

7.2.2. предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

7.3. Подготовка заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов в учреждении осуществляется с привлечением к данной работе специалистов в соответствующей области права.

7.4. Руководство и работники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в учреждении.

8.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1. За ходом реализации и эффективности антикоррупционной политики в учреждении осуществляется постоянный мониторинг.

9.2. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, обязан ежегодно представлять директору учреждения соответствующий отчет.

9.3. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

9.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ, законодательство о противодействии коррупции и т.д.

9.5. Решение о пересмотре антикоррупционной политики принимает комиссия по противодействию коррупции учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения. Директор учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

10.2. Утвержденная Антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе производится рассылка текста Антикоррупционной политики по электронной почте. Ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в учреждение, также обязательно.

С Антикоррупционной политикой утвержденной приказом
№ 1921 от 30.12.2019

ознакомлены:

№ п.п	Фамилия, инициалы	дата	подпись
1.	Агафонова Н.В.	30.12.2019	
2.	Анистратова Н.Н.	30.12.2019	
3.	Головкова А.А.	30.12.2019	
4.	Григорьев М.П.	30.12.19	
5.	Десятерик С.А.	30.12.2019	
6.	Золотых Н.Я.	30.12.19	
7.	Михайлова Н.С.	30.12.2019	
8.	Моисеева Т.В.	30.12.2019	
9.	Пашкова С.В.	30.12.2019	
10.	Плаксин О.Э.	30.12.2019	
11.	Плешакова Н.С.	30.12.2019	
12.	Поводов В.В.	30.12.2019	
13.	Рубцова А.Л.	30.12.2019	
14.	Рудненко И.В.	30.12.2019	
15.	Самарченко Т.И.	30.12.2019	
16.	Удовиченко В.Г.	30.12.2019	
17.	Чеботарева И.Э.	30.12.2019	
18.	Юрченко А.Е.	30.12.2019	
19.	Новосильская Н.Д.	20.03.20	
20.	Бордовисов А.И.	21.04.20	
21.	Смирнов А.А.	01.09.20	
22.	Максимов А.В.	20.10.2020	
22.	Морозов А.В.	02.11.2020	
24.	Котова Е.А.	05.02.2021	
25.	Шейдер Н.А.	14.04.2021	
26.	Вушикета А.К.	30.12.2021	
27.	Арсенин А.П.	10.01.2022	

